



โรงเรียนเซนต์ฟรังซิสเซเวียร์ (ภาคภาษาอังกฤษ)

คำร้องขอทำ “บัตรอนุญาตกลับบ้าน”

ปีการศึกษา 2564

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี เลขที่บัตร
ประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□□□ เกี่ยวข้องเป็น □ บิดา □ มารดา □ ผู้ปกครองของ

1. เลขประจำตัว.....ชื่อ-สกุล.....ระดับชั้น.....
2. เลขประจำตัว.....ชื่อ-สกุล.....ระดับชั้น.....
3. เลขประจำตัว.....ชื่อ-สกุล.....ระดับชั้น.....

มีความประสงค์ขอทำบัตรอนุญาตกลับบ้านประจำปีการศึกษา 2564 ให้กับนักเรียนในความปกครองของ
ข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินยอมที่จะปฏิบัติตามระเบียบ และข้อบังคับในการใช้บัตรอนุญาตกลับบ้านทุกประการ

โดยทางโรงเรียนสามารถติดต่อกับข้าพเจ้าได้ที่ บ้านเลขที่.....หมู่.....
หมู่บ้าน.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทร.(บ้าน)
เบอร์โทร.(มือถือ)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)

ลงชื่อ.....ครูประจำชั้น
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น อนุญาต ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ฝ่ายกิจการนักเรียน
(.....)

เงื่อนไขการใช้ “บัตรอนุญาตกลับบ้าน”

1. “บัตรอนุญาตกลับบ้าน” สามารถทำได้ตั้งแต่นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6
2. นักเรียนต้องแสดง “บัตรอนุญาตกลับบ้าน” ต่อครู หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบบริเวณ
หน้าประตูโรงเรียนทุกครั้ง โดยไม่มีข้อยกเว้น และจะได้รับอนุญาตให้กลับได้หลังเวลาเลิกเรียนเท่านั้น (ประชม: เวลา
15.10 น. มัธยม: เวลา 16.00 น.)
3. กรณีที่นักเรียนไม่ได้นำ “บัตรอนุญาตกลับบ้าน” มาโรงเรียน นักเรียนจะต้องติดต่อครูประจำชั้น เพื่อขอบัตรกลับบ้าน
ชั่วคราว และนำมาแสดงกับครู หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบบริเวณหน้าประตูโรงเรียน
หากไม่มีบัตรใดๆมาแสดง นักเรียนจะไม่ได้รับอนุญาตให้ออกนอกโรงเรียนทุกกรณี โดยไม่มีข้อยกเว้น
4. กรณีที่นักเรียนทำ “บัตรอนุญาตกลับบ้าน” ขำรุค/สูญหาย ต้องเขียนคำร้องขอทำบัตรใหม่ (ค่าใช้จ่าย 50 บาท)

หมายเหตุ แบนรูปถ่ายชุดนักเรียนที่เป็นทางการขนาด 1 นิ้ว หน้าตรงพื้นหลังสีฟ้า 1 รูป ต่อ 1 คน
เขียนชื่อ-สกุล เลขประจำตัว และระดับชั้น หลังรูปภาพ